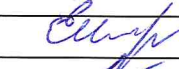




ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На организацию и проведение семинаров по теме: «Составление бизнес-плана» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся налогоплательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение семинаров по теме: «Составление бизнес-плана» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание услуги по организации и проведению семинаров по теме «Составление бизнес-плана» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), и физические лица, готовые начать предпринимательскую деятельность
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		С даты заключения договора по 31.10.2024 г. (включительно)
		Контрагент не позднее «___» _____ 2024 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты окончания отчетного периода) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Контрагент оказывает услуги по организации и проведению семинаров по теме «Обучение по бизнес-планированию» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность.</p> <p>Программа семинара должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и задачи бизнес-планирования. - Структура бизнес-плана: содержание, резюме, анализ рынка и конкурентов, финансовый план, риски, расчет основных показателей эффективности проекта, разбор технологии customer development и Юнит-экономика - Рассмотрение всех вопросов и всех вариантов ответа теста проводимого в соответствии с пунктом 36 Правил, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 <p>Формат проведения программы – очный.</p> <p>Продолжительность семинара не менее 4 астрономических часов.</p> <p>График дат проведения семинаров согласовывается с Фондом не менее, чем за 7 дней до даты проведения первого мероприятия.</p> <p>По итогам проведения семинара участнику выдается сертификат.</p> <p>Контрагент должен обладать опытом составления более чем 200 бизнес планов, и подтвердить данный опыт путем предоставления файлов бизнес планов заказчику.</p> <p>В рамках оказания услуг, контрагент обязуется организовать и регулярно вести поддерживающую работу с участниками прошедшим семинары, в течение 2023 года и в течение 2024 года, путем ответов на вопросы через чат.</p> <p>Контрагент обеспечивает проведение очных консультаций по качеству наполнения бизнес плана участником, включая описательную часть и финансовую модель бизнес плана.</p> <p>Контрагент должен предоставить для работы согласованный с службой социальной защиты Томской области шаблон описательной части и финансовой модели.</p> <p>У контрагента должен быть опыт проведения более 20 семинаров по бизнес-планированию для физических лиц и субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>У контрагента должен быть опыт в проведении индивидуальной образовательной программы по бизнес планированию для физических лиц, или субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>6.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат, продолжительность, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах. Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора.</p> <p>При заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена или дополнена.</p> <p>6.4. Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных материалах. <p>Информационные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес". Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p>

		<p>6.6 Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - анкеты обратной связи в онлайн формате не менее 50 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.7 Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	<p>Не менее 16 семинаров. Не менее 10 уникальных участников на 1 семинар. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания семинара Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах. 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента; - программа мероприятия; - дата, номер договора; - перечень (получателей услуг), период оказания услуг; - итоги и выводы по мероприятию. В качестве приложений к Итоговому отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel; - количество анкет обратной связи, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» 8.1.2. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного периода по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: - Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		
Согласовано:		 Жаркова Е.Г.
Согласовано:		 Никашина Н.А.
Согласовано:		 Заева О.М.
Согласовано:		 Нужная О.М.